

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича»

«Согласовано»

Протокол заседания Совета школы  
№ 1 от 23.09.2015 г.



**Порядок приёма граждан  
в МОАУ «СОШ № 1 имени В.И. Басманова»**

**1. Прием в первый класс**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МОАУ «СОШ № 1 имени В.И. Басманова» регламентирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема граждан в МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МОАУ «СОШ № 1 имени В.И. Басманова» граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, закрепленной администрацией города Бузулука, и имеют право на получение общего образования.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Бузулука.

1.5. Прием школьников в общеобразовательные классы МОАУ «СОШ № 1 имени В.И. Басманова» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации города Бузулука о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех школьников, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на

официальном сайте МОАУ «СОШ № 1 имени В.И. Басманова».

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрация школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Свидетельство о регистрации является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи образовательного учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту ребёнка.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но закреплённых на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5 .

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2. Правила приема в 10-ые классы.**

2.1. В 10 класс принимаются выпускники 9-ых классов.

2.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с момента получения документа о получении основного общего образования по 31 августа текущего года.

2.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся

из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

2.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении).

2.5. Комплектование 10-ых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 31 августа.

### **3. Порядок приема в 1, 10 классы в течение учебного года, во 2-9, 11 классы**

3.1. Прием в 1-11-ые классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.2. Прием в 1- 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- ✓ заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в 1-9 классы, личного заявления обучающегося 10,11 классов о приеме в 10, 11 класс соответственно.
- ✓ личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- ✓ выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- ✓ аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10, 11-ый классы).

3.3. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса в течение 3 рабочих дней. На каждого обучающегося ведется личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.