

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации города Бузулука
от 19.11.15 № 01-10/548
Начальник Управления образования
администрации города Бузулука



Устилко Т.А.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича»
(в новой редакции)

г. Бузулук, 2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича» (далее по тексту - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича».

Сокращенное наименование Учреждения: МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждению решением городского Совета депутатов от 30.11.2012 № 337 присвоено имя Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича.

1.5. Место нахождения Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Кирова/Рожкова, дом 4/30.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука - в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука - в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука - в части осуществления полномочий по финансовому обеспечению выполнения

муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в

форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, общеобразовательных программ основного общего образования, общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической, военно-патриотической направленностей;

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- организация питания обучающихся;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение массовых досугово-развлекательных мероприятий для обучающихся;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

- диагностическая, консультативная, коррекционная работа с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организация выставок, конференций, семинаров.

2.6. В целях совершенствования подготовки обучающихся к воинской службе и патриотического воспитания на базе Учреждения возможна организация деятельности кадетских классов.

Основными целями обучения в кадетских классах является интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. К приносящей доход деятельности относится:

- предоставление в аренду помещений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической, военно-патриотической направленностей;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение массовых досугово-развлекательных мероприятий для обучающихся;
- оказание консультативной помощи по вопросам общего образования и обучения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета Учредителя.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно

медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и формы проведения итоговой аттестации, порядок выдачи документа об образовании.

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.8. В Учреждении осуществляется общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет формы, средства и методы обучения и воспитания, реализует идеи дифференцированного обучения; использует различные формы интеграции образовательных предметов со специальными дисциплинами по профессиональной подготовке; организует элективные, факультативные и индивидуальные развивающие курсы, учебные кружки.

3.10. Кадетские классы осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами основного общего образования с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих цель военно-патриотического воспитания обучающихся и подготовки их к воинской службе.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами.

4.6. Права и обязанности работников, не являющихся педагогическими работниками, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- принимать меры по недопущению технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества осуществляет собственник имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично

Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее по тексту – Руководитель).

6.3. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука, заместителю главы администрации города, курирующему Управление образования администрации города Бузулука, и по направлениям своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает: структуру Учреждения, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и утверждает иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято Общим собранием работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, нарушение договорных, расчётных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения.

6.9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 9 человек.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования администрации города Бузулука.

6.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.9.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9.8. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

6.9.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его

создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по решению Учредителя в пятидневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9.11. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний Наблюдательного совета Учреждения формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя, Руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

6.9.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

6.9.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.9.18. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет Учреждения своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов

голосования. Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.9.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.21. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

6.10. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство организацией в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.10.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.10.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

6.10.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, вступают в законную силу после их утверждения Руководителем Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания работников Учреждения имеют для Руководителя Учреждения рекомендательный характер.

6.10.4. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

6.10.5. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

6.10.6. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

6.10.7. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, участие в разработке положений Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения.

6.11. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

6.11.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

6.11.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и

информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.

6.11.3. Педагогический совет Учреждения создается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

6.12. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающий вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

6.12.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября текущего года.

Количество членов Управляющего совета 7 человек.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников

Учреждения, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя.

Представители избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, кроме представителя Учредителя.

6.12.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.12.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями.
- принятие локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- установление требований к внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.14. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бузулука;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

6.15. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются в соответствии законодательством Российской Федерации. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации их в установленном порядке.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения.

В предусмотренных уставом случаях локальный нормативный акт принимается компетентным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством – с учетом мнения общего собрания работников.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не

подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города Бузулука.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

РЕСПУБЛИКА БЯЛАРУСЬ

Областная ИФНС России № 1
 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц занесена запись
 от 03. 12 2005 год
 ОГРН 1025100575536
 ОГРН 2155158475528
 Копия документа хранится
 в регистрирующем органе
И.М. Костеркина
 уполномоченного
 регистрирующего органа
Р.П. Сеферинга
 и.о. директора



Прошито, пронумеровано
 и скреплено печатью д/1
 19.11.2005 дата *Добин*



Управление
 согласовано
 Г.И. Стефанович
 администрации
 ОА Мульнива

